

COMUNE DI SCARNAFIGI

PROVINCIA DI CUNEO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Scarnafigi, 15/6/2026

OBIETTIVO N. 3

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del progetto 2025 denominato
"AGGIORNAMENTO FASCICOLI PRSONALE E RELATIVA DIGITALIZZAZIONE"

In relazione all'oggetto, il Responsabile dell'area economico-finanziaria e tributaria relaziona quanto segue:

- Il progetto è finalizzato all'aggiornamento dei fascicoli del personale. La digitalizzazione è uno degli obiettivi della PA. Nel corso dell'anno si doveva verificare la completezza dei fascicoli del personale in servizio al 01/01/2024 con la documentazione cartacea di rilievo e di digitalizzare i fascicoli e di verificare l'aggiornamento sul Passweb.

Il dipendente coinvolto nel presente progetto è la signora BELLINO Paola.

Nel corso dell'anno 2025 è stata effettuata un'attività sistematica di ricognizione e verifica dei fascicoli del personale in servizio al 01/01/2024, finalizzata ad accertarne la completezza documentale e la conformità alle disposizioni vigenti.

Per ciascun dipendente sono stati controllati i documenti presenti nei fascicoli cartacei, provvedendo all'integrazione e all'aggiornamento della documentazione di rilievo ove necessario. Contestualmente è stata realizzata la digitalizzazione della documentazione contenuta nei fascicoli, con archiviazione informatizzata degli atti e organizzazione degli stessi secondo criteri di facile consultazione e reperibilità.

È stata inoltre effettuata la verifica delle informazioni presenti sul sistema Passweb, riscontrando la coerenza dei dati registrati con la documentazione agli atti e procedendo alle necessarie attività di aggiornamento e allineamento delle posizioni.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto in quanto le attività programmate sono state completate, consentendo una maggiore completezza e affidabilità dei fascicoli del personale, una migliore conservazione della documentazione e una più efficiente gestione delle informazioni, in linea con il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(GARELLO Claudia)